南关街道2022年政务公开要点

2022年南关街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，紧扣《自治区人民政府办公厅关于印发全区2022年政务公开工作要点的通知》（宁政办发〔2022〕29号）精神，进一步加大政务公开力度，提高政府工作透明度，保障公民、法人和其他组织对政府工作的知情权、参与权和监督权。

一、围绕重要民生保障加强政务公开

**（一）推进稳岗就业信息公开**

1.加大促进就业创业政策、措施的公开力度；

2.公开各社区技能培训班开设安排和人员；

3.及时公开就业供求信息。

**（二）推进社会救助信息公开**

1.及时公开城镇低保新增和取消人员；

2.及时公开各社区临时救助领取人员；

3.及时公开各社区公租房申请人员以及公租房补贴人员；

4.及时公开享受其他民生类人员信息。

二、围绕政策回应实效加强政务公开

**（一）推进政策执行和落实情况公开**

1.及时公开人大建议、政协提案办理情况；

2.围绕政府工作报告、发展规划提出的重要事项，实事求是公布进展和完成情况；

3.加大对督查发现问题及整改落实、奖惩情况的公开力度；

**（二）推进决策公开**

1.公开街道重大决策事项；

2.公开街道民生等其他方面决策。

**（三）推进执法公开**

1.公开街道行政执法人员名单；

2.公开街道行政执法流程。

**（四）推进财政预决算公开**

三、围绕夯实基础管理加强政务公开

**（一）推进信息公开管理**

1.坚持“涉密信息不公开、敏感信息不上网、隐私信息要遮掩”原则，对拟公开的政府信息依法依规做好保密审查工作，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息；

2.准确把握不同类型公开要求，科学合理确定公开方式，对公开内容涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓的，通过互联网等渠道公开；

3.涉及部分特定对象或明确要求特定范围公示的,选择恰当的公开方式和范围，防止危害国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定或者泄露个人隐私、商业秘密。

**（二）推进公开平台管理**

1.从严审核发布的信息，依法公布公民个人信息，采取去标识化、删除或遮盖等手段处置现有身份证号、手机号码、金融账号、家庭住址等信息、切实保护公民隐私；

2.常态化开展网络工作群清理，及时清退不使用的网络工作群。

四、强化公开制度做好工作落实

**（一）加强领导，落实责任**

街道综合办公室负责街道政务公开工作，政务公开工作与其他各项工作统筹起来研究部署，整体推进，形成综合效应。

**（二）严格政务信息公开审批制度**

街道政务公开工作干事将需要公开的内容整理并呈报主要负责人，主要负责人将本单位公开内容真实性负责审核签字后，5日内在政府门户网站相应专栏及时公开。

**（三）强化政务信息公开时效性**

及时联系各办公室、中心，做好信息公开内容收集，形成日常公开与网站公开同步进行的良好局面。

**（三）做好信息安全及保密管理工作**

严格遵循政府信息公开保密审查制度，坚持“先审查后公开”和“谁提供、谁审核、谁负责”的原则。综合办严格把关，认真履行经办、校对、审核及发布等各环节签署手续，任何信息未经审核一律不得发布，任何涉及国家安全和有保密要求的信息均不得发布。

固原市原州区南关街道办事处

2022年6月8日