

原州区黄铎堡镇

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）规定，现发布《原州区黄铎堡镇 2023 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

在区委、区政府统一部署领导下，我镇认真贯彻执行自治区、固原市、原州区对政府信息公开管理工作要求，不断健全完善政务信息公开工作制度，加强组织领导，精心安排部署有关工作，扎实做好政务信息常态化公开，采取有力措施，扎实推进政府信息公开工作。

（一）主动公开情况

我镇高度重视政府信息的主动公开。一是**推进重要信息执行公开**。我镇定期更新公开政府信息公开指南，机构职能目录，内设机构职责、联系方式和领导班子成员职务、分工等内容。同时积极开展跟踪其他重大行政决策的实施情况，及时调整完善，并在政府门户网站公开相关情况。二是**推进行政执法信息公开**。严格遵守政府信息公开制度，向社会依法公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径等基

本信息和执法结果等信息。推进网上信息公开、透明，自觉接受群众监督，提高镇村工作透明性、民主性。2023年度共主动公开政府信息20条，其中，机构职能类信息4条；文件解读9条；政策法规类信息3条；便民服务类信息4条。

（二）依申请公开情况

我镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，建立完善政府信息公开申请渠道，进一步规范依申请公开工作流程。确保当面申请、信函申请、传真申请、网上申请等依申请公开渠道畅通。2023年1月1日至12月31日，黄铎堡镇未收到通过受理电话、网络平台、传真、来信等方式提出的相关政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况

按照“先审查、后公开”原则，明确主动公开工作职责、程序、公开方式和时限要求，要求各办公室（中心）按规定公开各类政务信息、政策法规等信息。严格落实公开保密审查工作机制，规范公开的收集、审查、发布程序，确保发布的信息不涉及国家秘密和法律法规禁止公开的信息，进一步确保政务公开和政务服务事项的信息量、完整性、时效性、准确性。

（四）平台建设情况

我镇严格落实信息公开查阅，政府信息可在原州区政府网政府信息公开专栏进行查阅；并积极推广村务公开微信小程序，重新布设村级村务公开栏，方便群众及时查询了解。同时，我镇以政务新媒体为载体，通过“须弥驿站”公众号坚

持每周发布工作动态，不断加强日常政策解读，2023年，累计发布信息200余条，其让政务新媒体成为群众获取政府信息的窗口。

（五）监督保障工作情况

严格落实政府信息公开监管机制，切实加强组织领导，积极听取责任干部与社会群众对政府信息公开工作的意见，欢迎群众对政府信息公开工作进行评议监督。一是**工作考核情况**。我镇将政府信息公开和村务公开工作落实情况纳入到2023年各办公室（中心）、各村绩效考核中，不断提升工作质量。二是**社会评议情况**。定期收集政务公开、村务公开工作人员反馈，积极吸取群众公开工作提出的意见建议，不断优化我镇政府信息公开工作。同时，在进行重大决策时，严格按照工作要求向社会广泛征集意见建议。三是**责任追究情况**。我镇高度重视政府信息公开工作，压实工作责任，严格按照规定主动公开，未发生因不履行政府信息公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	

		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：虽然在 2023 年我镇政府信息公开工作总体情况良好，但还是存在部分不足：一是思想认识和业务水平还需要进一步提高，部分工作人员对政府信息公开在法治政府建设中的重要性认识不够，对公开工作要求的具体细节掌握不够清楚。二是仍然存在部分信息公开不够及时、内容公开不够规范的问题，主要是各办公室（中心）、各村对需要公开内容和公开要求还不够清楚。

改进措施：针对问题和不足，我镇将逐一对照整改，进一步加强政府信息公开工作：一是加强信息公开方面的知识

学习，通过干部理论学习、镇村干部大会定期组织干部学习《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和其它文件、会议精神，不断提高干部对政府信息公开工作的思想认识和专业水平。二是理顺工作机制，对照条例要求，详细梳理梳理本镇办理事项，查漏补缺，修改完善政务公开各项规章制度，编制更加科学规范的公开目录，在深化完善和巩固提高上下功夫，确保政府信息公开的准确性、时效性。

六、其他需要报告的事项

我镇共两项其它需报告的事项。一是2023年政务公开工作要点落实情况。我镇严格按照原州区政务公开要点要求，扎实开展政府信息公开工作，列出我镇政务公开工作任务清单，明确责任和时限，积极配合上级部门优化政府信息公开线上办理，严格落实在线上线下政府信息公开申请管理制度，确保接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等关键节点全程留痕、可追可溯，持续规范行政机关网络工作群管理，对全镇微信工作群进行全面摸底整改，坚决杜绝网络泄密失密。积极开展村务公开微信小程序推广工作，充分发挥我镇两个原州区村务公开试点村的示范引领作用，组织村务公开专题培训，积极推动村务公开小程序向其它十三个村全面铺开，按照村务公开工作要求重新布设村级公示栏，及时上传更新村级公开内容。同时，结合工作实际，

充分征集干部、群众对政务公开工作的意见建议，规范政府信息公开专栏建设，及时发布法定主动公开内容，定期清理过时、失效内容。二是收取信息处理费用情况。依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，我镇 2023 年未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。